

e-okul sisteminde öğrenci bilgilerinin e-devlette görünmesi işlemleri okul müdürlükleri tarafından Öğrenci İşlemleri Modülü - Anne/Baba/Veli ve VBS Yetkili Kişiler ekranından yapılmaktadır. İşlem adımları şu şekildedir.

- 1- Öğrenci İşlemleri Modülünden öğrenci TC kimlik yada kul numarasına göre aratılarak bilgileri ekrana getirilir.
- 2- Öğrenci Dosya Bilgileri Menüsünden Anne/Baba/Veli ve VBS Yetkili Kişiler Giriş ekranına girilir.
- 3- Ekranda öğrenci velilerinin bilgileri olmasına rağmen “Doğrula” işlemi yapılmadığı için e-devlete yansımamaktadır. Doğrula butonuna basılarak öğrenci anne baba yada diğer vasinin bilgilerinin girileceği ekran açılır. (Şekil I)

Anne/Baba/Veli ve VBS Yetkili Kişiler							
Seç	Yakınlığı	Adı Soyadı	Uyruğu	VBS ve Mobil VBS Giriş Yapabilir	Birlikte/Ayrı	Sağ / Ölü	İşlem
<input checked="" type="checkbox"/>	Baba	NID** (Mernis Doğrulaması için tekrar ekleyiniz)	TUNUS	<span style="color: green;">Evet</span>	<span style="color: red;">Ayrı</span>	<span style="color: green;">Sağ</span>	<span style="color: green;">Doğrula</span> <span style="color: red;">🗑️</span>
<input checked="" type="checkbox"/>	Anne	RIH** (Mernis Doğrulaması için tekrar ekleyiniz)	TUNUS	<span style="color: green;">Evet</span>	<span style="color: red;">Ayrı</span>	<span style="color: green;">Sağ</span>	<span style="color: green;">Doğrula</span> <span style="color: red;">🗑️</span>

VBS ve Mobil VBS Giriş, Birlikte/Ayrı ve Sağ / Ölü başlıklarındaki bilgileri MERNİS ten doğrulanarlarda değişikliğe izin verilmemektedir. Değişikliğe açık kayıtlarda işlem yaptıktan sonra mutlaka Kaydet butonuna basılarak işlemler kaydedilmelidir.

Şekil I

- 4- Bu ekrandaki bilgiler girildikten sonra “Güncelle” butonuna basılarak MERNİS’ten veriler getirilir ve **kaydet** butonuna basılır. (Şekil II)

Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Koruyucu Ailesi ile kalan öğrencileri, koruyucu ailesinin VBS üzerinden görebilmesi için Diğer(Velayet Sahibi) seçeneği ile Koruyucu ailedeki Anne veya Babadan sadece biri eklenebilir. Koruyucu aile bilgisinin doğrulanması durumunda ekleme işlemi yapılacaktır. Koruyucu ailenin değişmesi durumunda silerek tekrar ekleme yapınız. Koruyucu ailede Velayet hatası almaya devam edilmesi durumunda koruyucu ailenin Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile iletişime geçmesi ve bilgilerini kontrol ettirmesi gerekmektedir.

Öğrenciye Yakınlığı Baba ▼

---

Yakın T.C. Kimlik No T.C. Kimlik No

Boş bırakılması durumunda Mernis Kayıtları esas alınacaktır. MERNİS kayıtlarında bulunamadı uyarısı alırsanız giriş yapınız.(Girilse dahi MERNİS kayıtları esas alınacaktır).

Yakın Doğum Tarihi GG/AA/YYYY

Boş bırakılması durumunda Mernis Kayıtları esas alınacaktır. MERNİS kayıtlarında bulunamadı uyarısı alırsanız giriş yapınız.(Girilse dahi MERNİS kayıtları esas alınacaktır).

Güncelle

Velayeti diğer ebeveynde bulunan veya velayeti vaside bulunan öğrencilerin velayet sahibi, e-Devlet üzerinden VBS girişi yaparak diğer ebeveyne giriş izni tanımlayabilir. Giriş izni olmayan ebeveynler VBS sistemi üzerinden öğrenci bilgisine erişemezler. Velayet kontrolleri için liste üzerindeki doğrulanmamış kayıtları doğrulamanız gerekmektedir.

Şekil II

Bu işlemin akabinde aşağıdaki alanlar üzerinden gerekli yetki ve güncellemeler yapılarak kaydedilir. Böylece veli e-devlet üzerinden öğrenci bilgilerine ulaşabilir.

VBS ve Mobil VBS Giriş Yapabilir	Birlikte/Ayrı	Sağ / Ölü
Evet	Ayrı	Sağ